



Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova

str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642

CUI: 5002142

Tel.: 0251-502202 Fax: 0251-534523

E-mail: scjuc.craiova@gmail.com

Web: www.scjuc.ro



Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante la Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă și/sau proba practică
3. Interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru un post temporar vacant.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv maximum o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Odată cu finalizarea selecției dosarelor se încheie un proces verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea "admis" sau "respins". În situația respingerii dosarului de concurs se va preciza și motivarea respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea acestor contestații se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

A doua etapă de concurs este proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice.

Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, fiind aceleași pentru toți candidații înscriși pentru ocuparea aceluiași post. Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă în ziua în care se desfășoară această probă.

În situația în care se vor stabili subiecte scrise pentru concurs, membrii comisiei de concurs întocmesc minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse, seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs, se sigilează în plic purtând ștampila unității.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

În situația în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grilă, comisia de concurs poate formula întrebările cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, având obligația ca numărul de întrebări să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test grilă și de a păstra confidențialitatea testelor ce vor fi semnate de toți membrii comisiei de concurs, sigilate în plic și purtând ștampila unității.

Întrebările pentru fiecare test grilă se vor stabili în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Înainte începerii probei scrise se va verifica identitatea candidaților (buletin, carte de identitate sau orice document care atestă identitatea potrivit legii) prin efectuarea apelului nominal.

Candidații care nu sunt prezenți în sală la apelul nominal sau nu pot dovedi identitatea, vor fi considerați absenți.



Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova

str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642

CUI: 5002142

Tel.: 0251-502202 Fax: 0251-534523

E-mail: scjuc.craiova@gmail.com

Web: www.scjuc.ro



Ieșirea din sală a candidaților după verificarea identității se poate face numai în situații de urgență, însoțiți de către unul din membrii comisiei de concurs.

În funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, comisia de concurs stabilește și durata probei scrise dar fără a depăși 3 ore. La ora stabilită pentru începerea concursului comisia de concurs prezintă seturile de subiecte sau testele-grilă candidaților și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor se interzice accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane în afara comisiei de concurs. Pe toată perioada derulării probei scrise se interzice candidaților deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare. În caz contrar candidatul se va elimina din sală prin notarea pe teză a mențiunii „anulat” și consemnarea a ceea ce s-a întâmplat în procesul verbal.

Lucrările candidaților se redactează doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului purtând ștampila acestuia pe fiecare filă.

Prima filă ce cuprinde datele de identitate ale candidatului, în dreapta sus se lipește (sigilează) și se aplică ștampila unității cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant sau temporar vacant.

Candidatul are obligația să predea comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Proba practică constă în testarea abilităților și a aptitudinilor practice ale candidatului și se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs și va include criteriile de evaluare :

- capacitate de adaptare ;
- capacitate de gestionare a situațiilor dificile ;
- îndemânare și abilitate în rezolvarea situațiilor practice ;
- capacitate de comunicare ;
- capacitate de gestionare a resurselor alocate ;
- alte criterii stabilite de către comisia de concurs.

Aspectele constatate de către membrii comisiei de concurs, vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii comisiei și de către candidat.

Etapa a treia a concursului o reprezintă interviul prin care se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Această probă o susțin numai candidații care au promovat proba scrisă și / sau practică, după caz.

Fiecare probă a concursului va fi notată de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină pentru fiecare probă:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Interviul se realizează conform planului de interviu, stabilit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criterii de evaluare folosite sunt :

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportament în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru posturile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:



Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova

str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642

CUI: 5002142

Tel.: 0251-502202 Fax: 0251-534523

E-mail: scjuc.craiova@gmail.com

Web: www.scjuc.ro



- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Interviul se susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice după caz. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele de la proba scrisă și/sau practică.

Fiecare membru al comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu se adresează întrebări privind opiniile politice, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminări pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile interviului se consemnează în anexa la raportul final al concursului întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de candidat.

Notarea probelor se va face astfel:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- pentru proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

Notarea probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția situației în care există un singur candidat se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs pentru fiecare lucrare scrisă și se notează în borderoul de notare.

Se va face media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările ce prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează.

Dacă se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii comisiei și procedura se reia ori de câte ori există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de către membrii comisiei de concurs. Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs (proba scrisă și/sau practică și interviu).

Punctajele finale ale concursului sunt înscrise într-un centralizator în ordine descrescândă și se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și rezultatele finale se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și al sitagmei "admis" sau "respins" prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova

str. Tabaci, nr.1, Craiova-200642

CUI: 5002142

Tel.: 0251-502202 Fax: 0251-534523

E-mail: scjuc.craiova@gmail.com

Web: www.scjuc.ro



La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă iar dacă egalitatea se menține se va relua proba de interviu.

Dacă nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale prioritate are candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică iar dacă egalitatea se menține se reia interviul.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant se consemnează în raportul final al concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza cele semnalate și va consemna rezultatele în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de către comisia de concurs în situația în care:

- candidatul îndeplinește condițiile de participare la concurs, la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor;

- constată că punctajele nu au fost acordate conform baremului la proba scrisă și/sau practică și la interviu;

- ca urmare a recorectării lucrării la proba scrisă, respectiv a analizei consemnării răspunsurilor la interviu când un candidat declarat inițial respins obține punctaj minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Contestația se respinge:

- când candidatul nu îndeplinește condițiile de participare la concurs;

- punctajele au fost acordate conform baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planurilor de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

- punctajele au fost acordate potrivit probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**MANAGER INTERIMAR,
EC. IVANOVICI LAURENȚIU**