



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Operatiunea: "Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

TITLUL PROIECTULUI: „Imbunatatirea competentelor PROfesionale ale personalului medical implicat in realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor GENETICE RARE -ProGeneRare”

Contract: **POCU/91/4/8/108073**

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL DIN AFARA ORGANIGRAMEI

Avand in vedere:

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 689/23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de management a PO în cadrul căruia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare și lista de experti aprobata ca urmare a evaluarii proiectului si semnarii contractului de finantare, aferent proiectului **POCU/91/4/8/108073 „Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical implicat în realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor Genetice Rare (PROGENERARE)”**,

ANUNTAM CONCURS DE SELECTIE PENTRU ANGAJAREA PE PERIOADA DETERMINATA A URMATOARELOR TIPURI DE EXPERTI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI *POCU/91/4/8/108073 „Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical implicat în realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor Genetice Rare (PROGENERARE)”*:

Nr. crt.	Denumire post	Număr posturi disponibile	Durata Contract (nr. luni)	Categoria în care se încadrează postul conform Orientari generale –nivel de remunerare/experienta
1.	Manager de proiect	1	36	Manager de proiect ≥10 ani
2.	Expert elaborare conținut module parte practică	2	3	Expert național, ≥10 ani experiență
3.	Expert organizare si derulare formare	2	4	Expert național, 5 -10 ani experiență
4.	Expert recrutare, selectie, administrare grup tinta	2	31	Expert national, sub 5 ani experiență
5.	Expert organizare,derulare-specialist in formare	2	26	Expert național, 5 -10 ani experiență
6.	Expert organizare,derulare-specialist in formare	1	27	Expert național, 5 -10 ani experiență

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice

DESCRIEREA ACTIVITATILOR, RESPONSABILITATILOR CORESPUNZATOARE POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

MANAGER PROIECT

Codul ocupației: 242101 manager proiect

Atribuții:

- Asigura coordonarea si monitorizarea activitatilor referitoare la atingerea obiectivului general precum si a obiectivelor specifice ale proiectului;

- Planifica activitatile proiectului, stabileste termenele limita ale fiecarei activitati in conformitate cu graficul de implementare al activitatilor;
- Asigura coordonarea activitatii de elaborare a actelor aditionale si a notificarilor privind modi icarea contractului de finantare;
- Asigura elaborarea organigramei partenerilor pe care il coordoneaza;
- Gestioneaza activitatile membrilor echipei pentru a maximiza randamentul implementarii;
- Stabileste si repartizeaza atributii in cadrul proiectului,
- asigura resursele necesare pentru realizarea acestora;Intocmeste fisele de post pentru membrii echipei de implementare a proiectului angajati cu contract de munca;
- Initiaza si coordoneaza conceperea procedurilor si a politicilor de implementare ale proiectului;
- Realizeaza planificarea si coordonarea intocmirii rapoartelor tehnice si financiare.

Educație solicitată: Studii superioare. - 3 ani

Cerințe din fișa postului:

Experiență solicitată Experienta in management/coordonare/conducere proiecte/departamente de specialitate. - 10.5 ani

Competențe solicitate Competente in: management/coordonare/conducere proiecte si/sau departamente de specialitate; comunicare, monitorizare, evaluare si organizare, administrare resurse umane si materiale.

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B2

EXPERT ELABORARE CONTINUT MODULE PT PARTEA PRACTICA

Codul ocupației: 242403 organizator/conceptor/consultant formare

Atribuții:

- planificarea activitatii de elaborare curricula
- stabilire structura si continut curs relevante pentru tema acestuia si stabilirea unor termene de lucru precum si distribuirea sarcinilor in echipa,
- asigurarea comunicarii intre membrii echipei pentru facilitarea unei colaborari eficiente,
- consultarea unor surse documentare relevante pentru tema cursului,
- elaborarea unui continut care sa faciliteze formarea practica;

- raportarea activitatii si rezultatelor catre echipa de management si coordonator;

Educație solicitată: Studii superioare de specialitate in domeniul genetica medicala/boli rare. - 6 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată Experienta in elaborarea continut pentru materiale didactice/informative cu aplicatii practice. - 10.5 ani

Competențe solicitate Competente in: selectie materiale relevante, sinteza, elaborare, structurare continut informativ si didactic cu aplicatii practice.

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

EXPERT ORGANIZARE SI DERULARE FORMARE

Codul ocupației: 242319 specialist in formare

Atribuții:

- planificarea creditarii cursului
- stabilire termene si responsabilitati, cunoasterea temeinica a normelor care reglementeaza creditarea cursului cu puncte EMC atat pentru asistenti medicali cat si pentru medici,
- intocmirea dosarelor de creditare a cursului, monitorizarea procesului de creditare si realizarea demersurilor pentru indeplinirea tuturor cerintelor de creditare,
- mentinerea relatiei cu institutiile responsabile de creditare,
- raportarea activitatii si rezultatelor catre echipa de management;

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată Experienta in activitati specifice formarii profesionale a adultilor/formari profesionale continue pentru personal medical. - 5.5 ani

Competențe solicitate Competente in gestionarea documentatiei aferenta formarii profesionale continue pentru personal medical/formare profesionala a adultilor, a relatiei cu institutiile specifice, cunoasterea etapelor specifice organizarii si derularii activitatilor de formare

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

EXPERT ELABORARE GHIDURI DE PRACTICA MEDICALA

Codul ocupației: 242403 organizator/conceptor/consultant formare

Atribuții:

- vor asigura, pe langa contributia directa la elaborarea ghidurilor (documentare, selectie materiale, redactare, etc), planificarea, organizarea, implementarea etapelor acestei activitati, precum si monitorizarea desfasurarii acesteia, asigurandu-se de obtinerea rezultatelor propuse;
- vor asigura comunicarea permanenta cu intreaga echipa alocata acestei activitati,
- vor coordona implicarea expertilor prin stabilirea unor contributii clare si a unor termene si prin evaluarea constanta a progresului activitatii, si vor asigura colectarea si structurarea coerenta a materialelor lucrate de catre fiecare expert din echipa, intr-o serie de ghiduri de practica medicala in domeniul bolilor rare;
- vor intocmi si depune rapoarte tehnice, fise pontaj si alte documente solicitate de manager/coordonator

Educație solicitată Studii de specialitate in domeniul genetica medicala/boli rare. - 6 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată Experienta in elaborarea continut pentru materiale didactice/informative. - 10.5 ani

Competențe solicitate Competente in: selectie materiale relevante, sinteza, elaborare, structurare continut informativ si didactic cu aplicatii practice.

Limbi străine solicitat: engleza – nivel B1

EXPERT RECRUTARE, SELECTIE, ADMINISTRARE GRUP TINTA

Codul ocupației: 242320 specialist in recrutare

Atribuții:

- Elaboreaza metodologia de identificare,selectie, recrutare, administrare grup tinta;
- participa la intalnirea de organizare a activitatii;
- organizeaza evenimente de informare si recrutare a grupului tinta;
- planifica si pun in aplicare etapele recrutarii si selectiei grup tinta;
- fac demersuri pt incheierea acordurilor de colaborare cu institutii medicale/universitati din toate regiunile din tara;
- examineaza si evalueaza conditiile de eligibilitate ale membrilor grupului tinta recrutat;

- informeaza echipa in legatura cu stadiul de recrutare si selectie;
- administreaza baza de date cu membrii grupului tinta;
- gestioneaza documentatia specifica-dosarele de recrutare si inregistrare;
- monitorizeaza implicarea grupului tinta in activitati recrutand si selectand membrii grupului tinta inclusiv pt liste de rezerva;
- intocmesc si depun rapoarte tehnice, fise pontaj si alte documente solicitate.

Educație solicitată Studii superioare. - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată Experienta in: comunicare cu publicul si cu institutii publice, administrarea de documente si baze de date. - 2 ani

Competențe solicitate Comunicare cu publicul, administrare baze de date, organizare evenimente.

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

EXPERT ORGANIZARE, DERULARE FORMARE

Codul ocupației: 242319 specialist in formare

Atribuții:

- Vor elabora metodologia de organizare, desfasurare a cursului in domeniul bolilor rare si geneticii medicale;
- vor monitoriza multiplicarea si distribuirea suportului de curs;
- vor participa la intalnirea de organizare a formarii;
- organizarea grupelor de cursanti (in colaborare cu expertii recrutare, selectie, administrare grup tinta);
- realizarea calendarului de formare si monitorizarea respectarii acestuia;
- monitorizarea activitatii formatorilor;
- stabilirea setului de documente specifice derularii cursurilor si gestionarea acestuia;
- organizarea aspectelor administrative: transport si/sau cazare a formatorilor, asigurarea servirii de catering pt participanti;
- vor organiza etapele de examinare a cursantilor si se vor asigura ca acestia sa dobandeasca certificate de absolvire;
- vor aplica chestionare de evaluare a cursului si vor elabora rapoarte de progres; rapoarte tehnice, fise pontaj,etc

Educație solicitată: Studii superioare. - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată: experienta in organizarea si derularea de activitati de formare profesionala a adultilor/activitati de formare medicala continua; gestionarea de docum specifice, gestionare relatie institutii specifice, monitorizare curricula - 5.5 ani

Competențe solicitate organizare cursuri de formare profesionala/activitati de educatie medicala continua

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

Selecția personalului va presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) Evaluarea dosarelor de selecție;
- (2) Analiza CV-urilor si derularea interviului;
- (3) Elaborarea și aprobarea raportului de selectie

Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, anexa la anunțul de selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii conform cu originalul ale actelor de studii;
- e) adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări, originale sau copii conform cu originalul;
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție;

- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidaților se depun la registratura Spitalului Clinic Județean de Urgență din Craiova, până la data de 29.06.2018, orele 15.00, adresa: SCJU Craiova, Strada Tabaci Nr. 1, Craiova, Dolj și vor primi un număr de înregistrare la depunere.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- o 29 Iunie ora 15:00 – termen limită pt depunerea dosarelor de aplicație
- o 2 Iulie – Desfășurare etapa I selecție – verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați
- o 3 Iulie – Desfășurare etapa II selecție – Analiza CV-urilor și derularea interviului
- o 4 Iulie – Publicarea rezultatelor procesului de selecție
- o 5 Iulie ora 15:00 - termen limită pt depunerea contestațiilor
- o 9 Iulie - publicarea rezultatelor finale

MANAGER INTERIMAR,
DR. DEMETRIAN ALIN DRAGOS

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
EC. BAMBACHE CORINA